

**FAKULTA EKONÓMIE A INFORMATIKY  
UNIVERZITY J. SELYEHO**

**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK  
ODBOROVÝCH KOMISIÍ PRE DOKTORANDSKÉ  
ŠTUDIJNÉ PROGRAMY  
FAKULTY EKONÓMIE A INFORMATIKY UNIVERZITY J.  
SELYEHO  
KOMÁRNO 2023**

# **ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVÝCH KOMISIÍ PRE DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY FAKULTY EKONÓMIE A INFORMATIKY UNIVERZITY J. SELYEHO**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenie**

1. Na Fakulte ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „fakulta“) sa zriaďuje odborová komisia pre každý akreditovaný študijný program doktorandského štúdia fakulty (ďalej len “odborová komisia”).
2. Postavenie a základné pôsobenie odborovej komisie na vysokých školách vymedzuje § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon”).
3. Činnosť odborových komisií sa riadi:
  - a) zákonom,
  - b) Študijným poriadkom Univerzity J. Selyeho (ďalej len “študijný poriadok”),
  - c) Všeobecnými zásadami doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho,
  - d) týmto Organizačným a rokovacím poriadkom odborových komisií pre doktorandské študijné programy Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len “organizačný a rokovací poriadok”).

## **Čl. 2**

### **Zloženie odborovej komisie**

1. Členov komisie na návrh zodpovednej osoby príslušného študijného programu (ZOŠP) vymenúva a odvolá dekan fakulty (ďalej len “dekan”) po schválení vo Vedeckej rade Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len “vedecká rada”).
2. Členmi odborovej komisie môžu byť iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov, alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD. alebo jeho starší ekvivalent CSc.
3. Odborová komisia má najmenej 7 členov. V odborovej komisii je aj najmenej jeden člen, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity.
4. Členovia odborovej komisie sú menovaní dekanom na päť rokov, po schválení vedeckou radou.
5. Komisia volí spomedzi svojich členov predsedu komisie, pričom predseda odborovej komisie musí byť zamestnancom fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas. Predsedu odborovej komisie menuje dekan.
6. Výkon funkcie členov a predsedu odborovej komisie zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) na základe žiadosti o uvoľnenie z funkcie,
  - c) odvolaním,
  - d) smrťou člena.

## **Čl. 3**

### **Pôsobnosť odborovej komisie**

1. Odborová komisia je orgánom zodpovedným za odborný priebeh a úroveň doktorandského štúdia v danom študijnom programe.
2. Odborová komisia plní najmä tieto úlohy:
  - a) navrhuje dekanovi zloženie komisií pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium,
  - b) vyjadruje sa k navrhnutým témam dizertačných prác,
  - c) zostavuje a schvaľuje zoznam predmetov a sylaby pre dizertačnú skúšku,
  - d) posudzuje a schvaľuje študijný plán doktoranda zostavený školiteľom,

- e) navrhuje dekanovi zloženie komisie pre dizertačné skúšky,
  - f) prerokúva školiteľov určených k jednotlivým témam dizertačných prác,
  - g) rozhoduje o prijatí dizertačnej práce na obhajobu,
  - h) prerokúva a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda a v prípade neprimeraného plnenia študijného plánu odporúča dekanovi vylúčenie doktoranda zo štúdia pre neplnenie požiadaviek,
  - i) prerokúva dizertačnú prácu a poskytuje dekanovi vyjadrenie, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,
  - j) navrhuje dekanovi oponentov, v odôvodnených prípadoch ich zmenu,
  - k) navrhuje dekanovi zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce,
  - l) predkladá dekanovi fakulty, do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu s požadovanými náležitosťami,
  - m) vo zvlášť odôvodnených prípadoch sa na žiadosť doktoranda vyjadruje k zmene témy alebo školiteľa.
  - n) vyjadruje sa k priznaniu príslušného počtu kreditov za absolvované aktivity pri zmene školiaceho pracoviska, študijného programu, alebo v inom prípade stanovenom zákonom alebo študijným poriadkom.
3. Opis študijného programu, študijný plán, informačné listy povinných, povinne voliteľných a voliteľných predmetov študijného programu tretieho stupňa štúdia vrátane počtu kreditov za jednotlivé činnosti a pravidiel úspešného ukončenia štúdia sú súčasťou schváleného akreditačného spisu doktorandského študijného programu, ktorá je zverejnená aj na webovej stránke fakulty. Dokumenty akreditačného spisu, ich zmeny a úpravy sa schvaľujú podľa pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania Univerzity J. Selyeho.

#### **Čl. 4**

##### **Pôsobnosť predsedu odborovej komisie**

1. Činnosť odborovej komisie riadi jej predseda,
  - a) zastupuje odborovú komisiu navonok,
  - b) riadi a koordinuje činnosť odborovej komisie.,
  - c) zvoláva a riadi zasadnutia komisie.
2. Predseda odborovej komisie môže plniť úlohy v mene odborovej komisie hlavne podľa čl. 3, ods. 2, písm. a) až e) tohto organizačného a rokovacieho poriadku.

#### **Čl. 5**

##### **Pôsobnosť členov odborovej komisie**

1. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
2. Členovia odborovej komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na činnosti a na zasadnutiach odborovej komisie.

#### **Čl. 6**

##### **Rokovanie odborovej komisie**

1. Zasadnutie odborovej komisie zvoláva predseda odborovej komisie. V prípade, ak funkcia predsedu odborovej komisie nie je obsadená, alebo ak predseda odborovej komisie nie je prítomný, dekan má právo ho zastúpiť a usmerňovať spôsob práce a rozhodovania odborovej komisie. Dekan zastupujúci predsedu odborovej komisie nemá hlasovacie právo.
2. Odborová komisia sa zvoláva podľa potreby, avšak najmenej raz za kalendárny rok. Predseda komisie je povinný zavolať odborovú komisiu vždy, ak o to požiada ZOŠP príslušného študijného programu, dekan, dekanom poverený prodekan alebo aspoň traja členovia komisie.
3. Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina z celkového počtu jej členov.

4. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie.
5. Návrhy členov a uznesenia odborovej komisie sa prijímajú spravidla verejným hlasovaním. Odborová komisia v jednotlivých prípadoch rozhodne o spôsobe hlasovania.
6. Zo zasadnutia odborovej komisie vypracuje predsedom poverená osoba zápisnicu, ktorá obsahuje okrem formálnych záležitostí (dátum konania, prezencia prítomných, program rokovania) aj rozhodnutia odborovej komisie k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania dostanú všetci členovia odborovej komisie a dekan.
7. Odborová komisia môže na návrh predsedu odborovej komisie prijať uznesenia aj korešpondenčným hlasovaním. Za počet prítomných členov odborovej komisie sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov.
8. Rokovania odborovej komisie sú verejné. Dekan a prodekan sa môžu zúčastniť rokovania odborovej komisie s hlasom poradným.

## **Čl. 7** **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa „Organizačný a rokovací poriadok odborových komisií pre doktorandské študijné programy Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho“ zo dňa 28. 02. 2020.
2. Tento organizačný a rokovací poriadok bol schválený dňa 13. 10. 2023 vo vedeckej rade.
3. Zoznamy študijných odborov, študijných programov a členov odborových komisií sa na fakulte aktualizujú a zverejňujú raz za akademický rok.
4. Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

V Komárne, 24. 10. 2023

.....  
Dr. habil RNDr. Peter Csiba, PhD.  
predseda Vedeckej rady  
Fakulty ekonómie a informatiky  
Univerzity J. Selyeho